

여수상공회의소 신입 직원 채용 공고

지역 경제를 선도하고 기업하기 좋은 환경을 만들어가는 여수상공회의소에서 미래를 함께 열어갈 우수한 인재를 모십니다.

소통과 협업을 바탕으로 역량을 마음껏 펼치고, 여수 경제의 가치를 높이는 여정에 동행할 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용내용

- 모집직종 : 사무직
- 고용형태 및 인원 : 정규직(신입) 직원 0명
- 근무시간 : 08:00 ~ 17:00(주 5일)
- 급여조건 : 회사내규에 따름(연봉 3,500만원 수준)
 - ※ 여수상공회의소 규정에 따라 3개월의 수습기간이 적용되며, 해당 기간 내 직무 수행 역량 등을 종합 평가하여 최종 임용 여부 확정
 - ※ 수습기간 중 월급여의 90% 지급

2. 지원자격

- 성별, 연령제한 없음(남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 4년제 대학 이상 졸업자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 전산 및 각종 자격증 소지자 우대

3. 업무내용

- 각종 행사·교육 및 회의체 기획·운영에 관한 업무
- 홍보·대외협력에 관한 업무
- 회원기업 관리 및 지역경제 활성화 사업에 관한 업무
- 기타 상공회의소 사업 운영 및 일반 행정업무

4. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 인적성검사(OCAT)
- 3차 : 면접전형

5. 채용일정

- 서류접수 : 2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 9. 4.(금) 17:00
- 인적성검사 대상자 통보 : 2026. 9. 7.(월) 14:00 이후
- 인적성검사 : 2026. 9. 11.(금) 15:00 ~ 17:00
- 면접전형 대상자 통보 : 2026. 9. 16.(수) 14:00 이후
- 면접전형 : 2026. 9. 21.(월) 14:00
- 최종 합격자통보 : 2026. 9. 22.(화) 14:00 이후
- 입사일 : 2026. 10. 1.(목)

6. 제출서류

- 이력서(첨부양식, 사진 첨부 必) 1부
- 자기소개서(첨부양식) 1부
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 경력증명서 1부(해당자는 고용보험 또는 국민연금 가입확인서 첨부)
- 각종 자격증 사본 1부

※ 반드시 첨부된 이력서 및 자기소개서 양식에 맞춰 작성 요망

7. 서류접수방법

- 접수방법
 - 이 메 일 : pcw1025@korcham.net
 - 우 편 : (59631) 여수시 좌수영로 962-12, 4층 여수상공회의소
 - 방문접수 : 여수상공회의소 4층 경영관리팀
- 문 의 처 : 여수상공회의소 박철원 경영관리팀장(Tel. 070-4190-0979)

8. 합격자 발표

- 최종 합격자에 한하여 개별 통보 예정

9. 기타 사항

- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우에는 심사대상에서 제외하거나 채용 후에도 채용을 취소 할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 최종합격자를 선정하지 않을 수 있으며, 최종 합격자는 채용관련 서류를 제출하고 지정된 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 전형 일정은 여수상공회의소 사정에 의하여 변경 될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 입사를 포기하거나 임용의 결격 사유가 발생하였을 경우에 대비하여 예비 합격자를 선정할 수 있습니다.

※ 첨 부 : 이력서 및 자기소개서 각 1매. 끝.

2026. 8. 26.

여 수 상 공 회 의 소